

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2024 № 551

пгт Кильмезь

**О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями**

В целях реализации [статьи 69.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=1370) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=205849&dst=100547)9 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кильмезский муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Кильмезской районной Думы от 26.07.2022 № 3/3, администрация муниципального образовании Кильмезского муниципального района Кировской области ( далее-администрация Кильмезского района) постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P45) проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) согласно приложению № 1.

 2. Утвердить [Порядок](#P75) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями согласно приложению № 2.

 3. Признать утратившими силу постановления администрации Кильмезского район Кировской области от 20.04.2016 №95 «О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется при формировании бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

Глава Кильмезского района А. Г. Коршунов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель начальника финансового управления,

начальник отдела по планированию

и исполнению бюджета Е. М. Лялина

09.12.2024

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы

администрации района Т. Н. Чучалина

09.12.2024

Начальник управления образования

администрации района Е. В. Вязникова

09.12.2024

Начальник управления планирования

и экономического развития

администрации района Г. П. Четверикова

09.12.2024

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Консультант по правовым вопросам В.Е. Комарова

09.12.2024

ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Управляющий делами администрации района,

заведующий отделом организационной

и кадровой работы М. Н. Дрягина

09.12.2024

Разослать: Адм. р-на – 1, Райфу – 1, МЦБ – 1, РУО – 1, ОСР – 1, УПЭР – 1.

 Приложение № 1

 Утвержден

 постановлением

 администрации

 Кильмезского района

 Кировской области

 от 09.12.2024 № 551

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПОТРЕБНОСТИ В ОКАЗАНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ)**

1. Порядок проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее - Порядок) устанавливает механизм проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями и учета результатов проведенной оценки.

2. Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее - оценка) проводится главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области ежегодно и является одним из этапов составления проекта бюджета муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области (далее – районный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период.

3. Оценка осуществляется в целях обеспечения учета муниципальных услуг (работ), планируемых для оказания (выполнения) физическим и (или) юридическим лицам, и определения прогнозируемого объема финансового обеспечения оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период.

4. Оценка производится в натуральных показателях в отношении каждой из муниципальных услуг (работ).

5. Исходными данными для проведения оценки являются данные статистической, финансовой и оперативной отчетности, имеющиеся в наличии в органах местного самоуправления Кильмезского района, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, а также в муниципальных учреждениях.

Исходные данные для проведения оценки включают в себя:

 уровень удовлетворенности существующих объемов и качества услуг и результатов работы и возможностей муниципальных учреждений Кильмезского района по оказанию услуг и выполнению работ,

данные о численности и контингенте потенциальных получателей муниципальных услуг (работ);

данные об объемах предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ).

6. Оценка проводится главными распорядителями средств районного бюджета с обязательным обоснованием изменения численности и контингента потенциальных получателей муниципальных услуг (работ).

7. Результаты проведенной оценки используются главными распорядителями средств районного бюджета при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

8. Результаты проведенной оценки главные распорядители средств районного бюджета направляют до 1 августа текущего финансового года в финансовое управление администрации Кильмезского района согласно приложению 1.

9. Финансовое управление администрации Кильмезского района:

проводит анализ оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на основании данных, представляемых главными распорядителями средств районного бюджета;

доводит результаты проведенного анализа оценки до главных распорядителей средств районного бюджета;

представляет на рассмотрение администрации Кильмезского района проект постановления администрации Кильмезского района об утверждении отдельных показателей для формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, которым предусматриваются в том числе показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета и оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

9. Показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные администрацией Кильмезского района используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг ( выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением.

 Приложение № 1

 к Порядку проведения

 оценки потребности

 в оказании муниципальных услуг

Оценка потребности в оказании

муниципальных услуг (выполнении работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Перечень муниципальных услуг (работ) с кодами по общероссийскому классификатору | Отчетный финансовый год [<\*>](file:///F%3A%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%20%D0%B7%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%2001.01.2016.doc#P177#P177) | Текущий финансовый год | Плановый период | Пояснения |
| муниципальное задание (план) | Фактический объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) | Потребность | муниципальное задание (план) | Очередной финансовый год | Очередной финансовый год + 1 год | Очередной финансовый год + 2 года |
| Потребность | Потребность | Потребность |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 2

 Утвержден

 постановлением

 администрации

 Кильмезского района

 Кировской области

 от 09.12.2024 № 551

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

**И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

**1. Общие положения**

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее - Порядок) определяет порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами и (или) локальными нормативными актами главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся данные казенные учреждения.

**2. Порядок формирования муниципального задания**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**2.1. Формирование муниципального задания**

2.1.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется на три года и утверждается в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения правовым актом и (или) локальным нормативным актом главного распорядителя средств бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, в отношении муниципальных казенных учреждений - правовым актом и (или) локальным нормативным актом главного распорядителя средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главный распорядитель средств бюджета), принятыми с соблюдением требований, установленных [пунктом 1 статьи 69.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=102906) Бюджетного кодекса Российской Федерации к содержанию муниципального задания.

2.1.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и с региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденными правовыми актами органов исполнительной власти Кировской области.

Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № [1](#P416)

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ для муниципального учреждения формируется в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности.

2.1.3. Главный распорядитель средств бюджета согласовывает с финансовым управлением Кильмезского района проект правового акта и (или) локального нормативного акта об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.1.4. Главный распорядитель средств бюджета формирует, утверждает и доводит до муниципальных учреждений муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ежегодно, до начала очередного финансового года.

2.1.5. В случае оказания муниципальным учреждением нескольких муниципальных услуг (выполнения нескольких работ) утверждается одно муниципальное задание, содержащее установленные требования на оказание по каждой муниципальной услуге (работе).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах, но не более 3 процентов от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения допустимых (возможных) отклонений в текущем финансовом году изменению не подлежат.

2.1.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) размещается муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](file:///D%3A%5C%D1%81%5C2024%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5Cwww.bus.gov.ru)) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия органом местного самоуправления правового акта и (или) локального нормативного акта об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

 **2.2. Мониторинг выполнения муниципального задания**

**и внесение изменений в него**

2.2.1. Главный распорядитель средств бюджета в течение финансового года проводит мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2.2. В случае если подведомственное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), главный распорядитель средств бюджета обязан потребовать письменные объяснения у руководителя данного учреждения и принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет перераспределения плановых показателей объема муниципальных услуг (выполнения работ) между подведомственными учреждениями с соответствующим изменением объемов финансирования.

2.2.3. Главный распорядитель средств бюджета обязан учитывать факты невыполнения подведомственными учреждениями установленного муниципального задания при формировании нового муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и распределении объема бюджетных средств между подведомственными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.4. Муниципальные учреждения представляют главному распорядителю средств бюджета отчеты о выполнении муниципальных заданий в сроки, установленные главным распорядителем средств бюджета.

2.2.5. На основании отчетов муниципальных учреждений о выполнении муниципального задания, а также в случае изменения бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, главный распорядитель средств бюджета вносит изменения в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных учреждений в части показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), после согласования с финансовым управлением Кильмезского муниципального района.

Главный распорядитель средств бюджета утверждает изменения в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение месяца со дня получения уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.

2.2.6. Главный распорядитель средств бюджета представляет отчет о выполнении муниципальными учреждениями показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), с пояснительной запиской одновременно с годовой бюджетной отчетностью в финансовое управление Кильмезского района по установленной им форме.

2.2.7. Финансовое управление Кильмезского района готовит сводный отчет о выполнении показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), и представляет его администрации муниципального образования Кильмезского муниципальный район Кировской области вместе с отчетом об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год.

2.2.8. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением осуществляет главный распорядитель средств бюджета в порядке, установленном муниципальным заданием, и в соответствии с правилами, установленными подразделом 2.3 настоящего Порядка.

**2.3. Правила осуществления контроля**

**за выполнением муниципального задания**

2.3.1. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением осуществляет главный распорядитель средств бюджета в порядке, установленном настоящим постановлением (муниципальным заданием).

В целях осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяются:

структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченные лица которого будут осуществлять контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

предмет осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемый с учетом положений [пункта 2.3.2](#P121) настоящего Порядка;

сроки, формы и периодичность проведения контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в том числе посредством анализа отчетности, проверки документов, опроса потребителей муниципальной услуги;

перечень документов, представляемых муниципальным учреждением в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) показателей объема (содержания), качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

формы аналитической отчетности, подтверждающей оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и периодичность ее формирования.

2.3.2. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в отношении:

объема (содержания) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) (в случае, если показатели качества оказания муниципальных услуг (выполненных работ) установлены муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ));

степени удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) (в случае, если показатель удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установлен муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ));

достоверности отчетности о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.3.3. По результатам контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) оформляется акт, справка или заключение.

2.3.4. Результаты контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями используются для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период, а также для корректировки значений показателей объема (содержания), качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

**3. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального**

**задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями**

3.1. Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями осуществляется за счет средств районного бюджета.

Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств муниципальным казенным учреждениям и субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание муниципального имущества, предусматривающее в том числе требования, определенные [пунктом 6 статьи 9.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483036&dst=503) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [частью 3 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100254) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Порядок определения нормативных затрат и их размеры устанавливаются правовым актом и (или) локальным нормативным актом главного распорядителя средств бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения или главного распорядителя средств районного бюджета в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главный распорядитель средств бюджета), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.( Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 01.10.2014 №02-01-09/49180)

При определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учитываются следующие затраты:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, необходимого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

При определении нормативных затрат на содержание муниципального имущества учитываются следующие затраты:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

При расчете нормативных затрат в целом на оказание однородной муниципальной услуги (выполнение работы) для конкретного учреждения может применяться корректирующий коэффициент, учитывающий объективные факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления услуги (выполнения работы). Значения корректирующего коэффициента утверждаются правовым актом и (или) локальным нормативным актом администрации Кильмезского района.

3.3. В случае оказания (выполнения) муниципальными бюджетными учреждениями на платной основе услуг (работ), относящихся к их основной деятельности для физических и (или) юридических лиц объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в части расходов на оплату коммунальных услуг и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, уменьшается пропорционально соотношению объема субсидии на выполнение муниципального задания и объема прогнозируемых в текущем финансовом году доходов, полученных учреждениями за оказание услуг (выполнение работ).

 3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным (автономным) учреждением осуществляется путем предоставления ему субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального района, установленным администрацией Кильмезского района, предусматривающим в том числе заключение соглашения о предоставлении субсидии между муниципальным бюджетным (автономным) учреждением и главным распорядителем средств бюджета, и типовой формой, утвержденной финансовым управлением Кильмезского района.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, положение о возврате муниципальным бюджетным (автономным) учреждением субсидии в бюджет в случае невыполнения им в полном объеме муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с [разделом 3](#P182) настоящего Порядка.

3.6. Объем субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания определяется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета с учетом требований, установленных [пунктами 3.2](#P158) и [3](#P172).3 настоящего Порядка.

3.7. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в муниципальный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющихся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

3.8. Главный распорядитель средств бюджета перечисляет субсидию муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не реже 1 раза в месяц.

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в декабре текущего финансового года осуществляется до 28 декабря.

**4. Порядок возврата субсидии в случае невыполнения**

**муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

**(выполнение работ)**

4.1. В случае если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год установлено, что муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не выполнено (показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений)), главный распорядитель средств бюджета до 1 марта текущего финансового года направляет муниципальному бюджетному учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет Кильмезского района.

Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет (S), определяется по следующей формуле:



 - объем субсидии, перечисленный муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания (далее - субсидия);

 - расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, оплаченные за счет субсидии;

 - расходы на коммунальные услуги, оплаченные за счет субсидии;

 - расходы на арендные платежи, оплаченные за счет субсидии;

 - невыполненный объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем по i-й муниципальной услуге (работе)) определяется по следующей формуле:



 - объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем i-й муниципальной услуги (работы)), установленный муниципальным заданием;

 - определенное главным распорядителем средств бюджета допустимое (возможное) отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i-й муниципальной услуге (работе) (в случае установления), но не более 3% (%);

 - фактически выполненный объем муниципального задания (в части показателей, характеризующих объем i-й муниципальной услуги (работы)) в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

4.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального района осуществляется муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии. В случае невыполнения муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель средств бюджета принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до обеспечения им возврата субсидии в бюджет муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области.

5. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, , муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный [приложением №](#P1403) 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный [отчет](#P1403) представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главный распорядитель средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).