



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2024

№361

пгт Кильмезь

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации в муниципальном образовании Кильмезский муниципальный район Кировской области

В соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ от 26 сентября 2023 года N 672 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт"), администрация Кильмезского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации в муниципальном образовании Кильмезский муниципальный район Кировской области (далее - Регламент), согласно приложению.

2. Инвестиционному уполномоченному муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области организовать работу по взаимодействию с заявителями инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации в муниципальном образовании Кильмезский муниципальный район Кировской области, в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава Кильмезского района



А.Г.Коршунов

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых или планируемых к реализации в муниципальном
образовании Кильмезский муниципальный район Кировской области

Раздел 1. Общие положения

1. Регламент по сопровождению инвестиционных проектов на территории муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области определяет порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области с инвесторами (инициаторами) инвестиционных проектов и иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Кильмезского района. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в отношении инвестиционных проектов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Кильмезского района.

2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные термины и определения:

инвестиционный проект – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта;

инициатор инвестиционного проекта – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

куратор инвестиционного проекта - сотрудник структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа администрации Кильмезского района Кировской области, органа местного самоуправления в

соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

общественный совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Кильмезском районе при главе Кильмезского района по вопросам содействия реализации инвестиционных проектов и привлечению инвесторов (далее – Общественный совет) – координационный орган, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области, иных органов и организаций, по сопровождению инвестиционных проектов. Оперативное взаимодействие в рамках Общественного совета осуществляет инвестиционный уполномоченный;

сопровождение инвестиционного проекта – обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами, а также оказание содействия инициатору инвестиционного проекта во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Кировской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными организациями в рамках реализации инвестиционного проекта.

Раздел 2. Порядок организации работы по сопровождению инвестиционных проектов

1. Координацию работы с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет Управление планирования и экономического развития администрации района (далее - Управление).

2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе:

- консультирование инвестора (инициатора) по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор (инициатор) может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими на территории Кильмезского района и др.);

- предоставление информации о социально-экономическом положении муниципального образования Кильмезский муниципальный

район Кировской области, об осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области, о свободных земельных участках, инвестиционных площадках, объектах, находящихся в муниципальной собственности, для реализации инвестиционного проекта, о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;

2) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта, в том числе:

- рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);
- оказание содействия инвесторам (инициаторам) в подготовке презентационных материалов для рассмотрения инвестиционных проектов на заседаниях Общественного совета;
- организация переговоров, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- размещение сведений об инвестиционном проекте на официальном сайте администрации Кильмезского района Кировской области «Инвестиционная деятельность».

3. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является заявка инвестора (инициатора) на сопровождение инвестиционного проекта.

4. Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта направляет заявку на сопровождение инвестиционного проекта (форма приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту) в администрацию Кильмезского района Кировской области на бумажном или электронном носителе лично или по почте по адресу: пгт Кильмезь, ул.Советская, дом 79.

5. К заявке прилагается утвержденный инвестором (инициатором) инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

6. Заявка подлежит регистрации в реестре инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту) в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает Управление.

7. Получение информации об инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта осуществляется Управлением в отношении представленной заявки в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления путем направления соответствующих запросов в контролирующие органы, а также путем получения информации из информационных ресурсов, в т.ч. сайта ФНС. В регистрации заявки инвестору (инициатору) инвестиционного проекта может быть отказано по следующим основаниям:

1) инвестор (инициатор) инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;

2) в отношении инвестора (инициатора) инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

3) деятельность инвестора (инициатора) инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) инвестор (инициатор) инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) иным основаниям (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

8. В случае отказа в регистрации заявки инвестору (инициатору) инвестиционного проекта направляется письменный отказ в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки.

9. На заседании Общественного совета инициатор инвестиционного проекта презентует инвестиционный проект.

10. В отношении представленного инвестором (инициатором) инвестиционного проекта проводится экспертиза в форме оценки инвестиционного проекта на предмет определения способов сопровождения инвестиционного проекта, постановки задач, формирования плана мероприятий для их решения, назначения куратора инвестиционного проекта.

11. Срок проведения экспертизы заявки с момента ее регистрации не должен превышать 5 рабочих дней.

12. Информация о принятии инвестиционного проекта к сопровождению направляется куратором инвестиционного проекта в письменном виде инвестору (инициатору) инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней со дня проведения экспертизы.

13. По результатам проведенной экспертизы инвестиционного проекта формируется и утверждается план мероприятий по его сопровождению. План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта утверждается протоколом заседания Общественного совета.

14. Управление в течение одного рабочего дня после презентации проекта проводит оценку эффективности сопровождения представленного инвестиционного проекта. Оценка эффективности проводится на основании показателей эффективности проводится на основании показателей эффективности сопровождения инвестиционного проекта, установленных в соответствии с балльной системой:

№ пп	Наименование показателя эффективности сопровождения инвестиционного проекта	Количество баллов, соответствующих показателю
1.	Соответствие инвестиционного проекта приоритетным направлениям развития муниципального образования в	5 баллов

	соответствии со стратегией на период до 2030 года	
2.	Инвестиционный проект имеет социальную направленность (ориентированность проекта на создание рабочих мест и др.)	4 балла
3.	Инвестиционный проект предусматривает капитальные вложения	3 балла
4.	Успешный опыт реализации инвестором проектов	2 балла

15. При получении инвестиционным проектом по результатам проведения оценки эффективности не менее 9 баллов Управление представляет инвестиционному уполномоченному положительное заключение о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

16. Инвестиционный уполномоченный не позднее следующего рабочего дня после получения положительного заключения принимает решение о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта и направляет инвестиционный проект и решение в Общественный совет.

17. В случае получения инвестиционным проектом по результатам оценки менее 9 баллов инвестиционный уполномоченный принимает решение о нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта и уведомляет об этом инициатора проекта в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

18. Контроль за исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в форме мониторинга. Мониторинг проводится один раз в полгода (в срок до 15.07 и до 15.01).

Для осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта:

- инвестор не реже 1 раза в полгода представляет в администрацию Кильмезского района Кировской области информацию о ходе реализации инвестиционного проекта в свободной форме;

- управление планирования и экономического развития администрации Кильмезского района в рамках своих полномочий осуществляет анализ информации о ходе реализации инвестиционного проекта и осуществляет подготовку сводной информации о ходе реализации инвестиционного проекта для рассмотрения на заседаниях Общественного совета.

19. На основании представленной отчетности в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта может быть актуализирован и направлен для исполнения.

20. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным, либо завершенным.

Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного

проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

Приложение № 1
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых или
планируемых к реализации
в муниципальном
образовании Кильмезский
муниципальный район
Кировской области

ЗАЯВКА
на сопровождение инвестиционного проекта

№ строки	Наименование раздела (подраздела) заявки	Информация раздела заявки
1	2	3
Сведения об инициаторе(-ах) инвестиционного проекта		
1.	Полное наименование инициатора инвестиционного проекта	
2.	Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта	
3.	Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта	
4.	Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта	
5.	Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта	
6.	Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
7.	Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица)	
8.	Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД	
9.	Контактные данные:	
9.1	фамилия, имя, отчество	
9.2	телефон	
9.3	адрес электронной почты	
Сведения об инвестиционном проекте		
10.	Наименование инвестиционного проекта	

11.	Сроки реализации инвестиционного проекта		
12.	Сроки окупаемости инвестиционного проекта		
13.	Место реализации инвестиционного проекта		
14.	Стоимость реализации инвестиционного проекта с указанием источников		
15.	Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки	Прединвестиционный Инвестиционный Эксплуатационный	
Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта			
16.	Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации	перечень вопросов	сроки реализации
17.	Предполагаемый состав участников сопровождения инвестиционного проекта из числа органа местного самоуправления муниципального образования «Кильмезский муниципальный район», организаций (исполнительных органов государственной власти Кировской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти – при необходимости)	отраслевые (функциональные) органы администрации Кильмезского района Кировской области, организации (исполнительные органы государственной власти Кировской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (при необходимости)	
18.	Инвестиционный проект	инвестиционный проект в электронном виде	

Прошу рассмотреть представленный инвестиционный проект для организации его сопровождения администрацией Кильмезского района Кировской области.

Приложение на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка)

МП
дата _____

Приложение № 2
к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых или
планируемых к реализации в
муниципальном образовании
Кильмезский муниципальный район
Кировской области

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию информации по инвестиционному проекту на территории
муниципального образования Кильмезский муниципальный район
Кировской области

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1.	Титульный лист инвестиционного проекта (далее – проект)	1) наименование проекта; 2) наименование инициатора проекта; 3) территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью
2.	Резюме проекта	1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) доказательства выгоды проекта; 4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; 5) объем ожидаемого спроса на продукцию; 6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 7) обоснование необходимости сопровождения проекта; 8) описание результатов реализации; 9) оценка воздействия проекта на окружающую среду; 10) расчет налоговых выплат при реализации проекта
3.	Сведения о стоимости проекта	Сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии))

4.	Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки	<p>Этап пред- инвестиционный Стадии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разработка идеи; 2) выбор местоположения объекта; 3) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 4) формирование бизнес-плана; 5) проектирование строительства (реконструкции) объектов; 6) формирование технико-экономического обоснования; 7) разработка проектно-сметной документации; 8) утверждение проектно-сметной документации; 9) проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации; 10) получение землеотвода; 11) получение разрешения на строительство; 12) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора; 13) иное (указать). <p>Этап инвестиционный (осуществление инвестиций). Стадии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект; 2) монтаж оборудования; 3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов; 4) выход на проектную мощность; 5) иное (указать). <p>Этап эксплуатационный Стадии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сертификация продукции; 2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания); 3) расширение рынка сбыта; 4) иное (указать)
5.	Сведения о сроках окупаемости проекта	Период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции
6.	Заявление о коммерческой тайне	При наличии

7.	Сведения о социальной значимости проекта	<p>Информация о:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) создании новых рабочих мест; 2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии); 3) расширении жилого фонда (при наличии); 4) использовании труда инвалидов (при наличии); 5) иное (указать)
8.	Краткий анализ положения дел в отрасли	<p>Информация о (об):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования «Кильмезский муниципальный района»; 2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг); 3) ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе; 4) емкости рынка
9.	Основной вид деятельности инициатора проекта	<p>В соответствии с ОКВЭД, утвержденным: постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» — до 31.12.2015; приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» — с 01.01.2016</p>

10.	Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство)	<ol style="list-style-type: none"> 1) общее описание продукции и особенностей производства; 2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии); 3) требования к организации производства, класс опасности; 4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства; 5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии); 6) поставщики сырья и материалов, условия поставок; 7) альтернативные источники сырья и материалов; 8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда; 9) стоимость основных производственных фондов; 10) форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации; 11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции; 12) обеспечение экологической и технической безопасности; 13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования
-----	--	---

11.	План маркетинга проекта	<p>1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак;</p> <p>2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги;</p> <p>3) конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка;</p> <p>4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров — денежные доходы населения, инвестиционных — уровень капиталовложений, промежуточных — общий уровень развития экономики);</p> <p>5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей);</p> <p>6) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции;</p> <p>7) обоснование цены на продукцию;</p> <p>8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам);</p> <p>9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки;</p> <p>10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания;</p> <p>11) программа по организации рекламы. Примерный объем затрат</p>
12.	Организационный план проекта	План мероприятий по реализации проекта

13.	Финансовый план проекта	<p>Оценка:</p> <p>1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности);</p> <p>2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний»</p>
-----	-------------------------	---

