****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2023 № 181

пгт Кильмезь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Кильмезского района** **юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кильмезского района**

В соответствии с постановлениями Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П (ред. от 27.03.2023) "О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан (вместе с "Социальным военным контрактом") и администрации Кильмезского района от 11.10.2022 № 207 "О дополнительной социальной поддержке членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации" (в ред. от 04.04.2023 № 47) администрация Кильмезского района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Кильмезского района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кильмезского района, согласно приложению.

2. Предоставить субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кильмезского района, на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда в автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кильмезского района проживающим на территории Кировской области членам семей лиц, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации военным комиссариатом Нолинского, Кильмезского, и Немского районов Кировской области, по представлению военного комиссариата, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции.

Глава Кильмезского района А.В. Стяжкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Кильмезского района

от 23.05.2023 №181

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Кильмезского района** **юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок**

**на территории Кильмезского района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Кильмезского района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кильмезского района (далее - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Кильмезского района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кильмезского района (далее - субсидии), а также требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кильмезского района (далее - получатели субсидий), на возмещение части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда в автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кильмезского района проживающим на территории Кильмезского района членам семей лиц, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации военным комиссариатом Нолинского, Кильмезского и Немского районов Кировской области, по представлению военного комиссариата, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - военнослужащий).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения получателям субсидий части недополученных доходов в связи с установлением бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кильмезского района (далее - бесплатный проезд) проживающим на территории Кировской области членам семей военнослужащих.

Членами семьи военнослужащего являются:

супруга (супруг);

не достигший возраста 18 лет ребенок (далее - несовершеннолетний ребенок);

родители.

Предоставление субсидий носит заявительный характер и осуществляется при соблюдении получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется администрацией Кильмезского района (далее - администрация) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кильмезского муниципального района Кировской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. Наличие у получателя субсидии лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ).

2.1.2. Осуществление получателем субсидии регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах Кильмезского района Кировской области (далее - муниципальные маршруты), на основании контракта, заключенного между администрацией и получателем субсидии.

2.1.3. Осуществление получателем субсидии перевозки членов семей военнослужащих и ведение учета количества перевезенных членов семей военнослужащих.

2.1.4. Заключение между получателем субсидии и администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

запрет направления субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии на осуществление контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

обязательство о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

**2.2.** Соглашение заключается при соответствии получателя субсидии

следующим требованиям, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка,

2.2.1. Получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Кильмезского района на основании иных нормативных правовых актов администрации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2.4. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в администрацию следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств бюджета Кильмезского района на основании иных нормативных правовых актов администрации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.5. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**2.4.** Документы, указанные в подпунктах 2.3.2 - 2.3.5 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

**2.5.** Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.5.1. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.1 - 2.1.4 настоящего Порядка.

2.5.3. Осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.5.4. Принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

**2.6.** Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.1.1 - 2.1.4 настоящего Порядка.

2.6.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.5. Недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

2.6.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кильмезского района на предоставление субсидии.

**2.7.** Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии направляется администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией такого решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы администрация рассматривает в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

**2.8.** В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии администрация заключает с получателем субсидии соглашение и направляет один экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии посредством почтового отправления или вручает уполномоченному представителю получателя субсидии лично.

Датой заключения соглашения является дата подписания указанного соглашения администрацией.

**2.9.** Для заключения соглашения с получателем субсидии размер субсидии в текущем финансовом году (Соi) рассчитывается по следующей формуле:



Сi - объем средств, перечисляемых получателю субсидии, рассчитанный исходя из прогнозируемого числа членов семей военнослужащих, имеющих право на бесплатный проезд на муниципальных маршрутах (рублей).

**2.10**. Размер субсидии, перечисляемой получателю субсидии за перевозку членов семей военнослужащих на муниципальных маршрутах, по всем маршрутам за месяц (Сfi) определяется по следующей формуле:



Смi - объем средств, перечисляемых получателю субсидии за перевозку членов семей военнослужащих, за месяц по i-му маршруту (рублей);

n - количество маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии.

**2.11**. Объем средств, перечисляемых получателю субсидии за перевозку членов семей военнослужащих, за месяц по i-му маршруту определяется по следующей формуле:

Смi = Пi x К, где:

Пi - плата за проезд на i-м маршруте (рублей);

К - количество перевезенных членов семей военнослужащих за месяц по i-му маршруту (человек).

**2.12.** Результатом предоставления субсидии является количество муниципальных маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии и задействованных в перевозке членов семей военнослужащих, на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается администрацией в соглашении.

**2.13.** Для перечисления субсидии получатель субсидии до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (с 01 по 30 (31)), представляет в администрацию:

2.13.1. Заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.13.2. Отчет о перевозке членов семьи военнослужащих в отчетном месяце по форме, установленной соглашением.

**2.14.** Документы, указанные в подпунктах 2.13.1 и 2.13.2 настоящего Порядка, заверяются руководителем получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

**2.15.** Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка:

2.15.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности, соответствия требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

2.15.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

**2.16.** Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

2.16.1. Нарушение сроков представления документов, установленных [пунктом 2.13](#P118) настоящего Порядка.

2.16.2. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 2.13](#P118) настоящего Порядка.

2.16.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.16.4. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

**2.17.** Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется администрацией получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

**2.18.** Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в администрацию для перечисления субсидии, устранив указанные в таком уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы администрация рассматривает в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего Порядка.

**2.19.** Субсидии перечисляются администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия администрацией решения о перечислении субсидии.

Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется администрацией до 1 марта текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

**2.20.** При изменении объема субсидии в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение к соглашению.

**2.21.** Предоставление субсидии приостанавливается в случаях невозврата получателем субсидии средств в бюджет Кильмезского района в соответствии с требованием администрации в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для приостановления предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

**2.22.** Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение условий предоставления субсидии.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

**2.23.** Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии письменного извещения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

**3**. **Требования к отчетности**

Получатель субсидии представляет в администрацию на бумажном носителе до 20-го января года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме предусмотренной соглашением.

**4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Руководитель получателя субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и несвоевременность представляемых в администрацию сведений и информации.

4.3. В случае выявления администрацией, органами муниципального финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

администрация в течение 30 дней со дня выявления такого нарушения готовит письмо с требованием о возврате субсидии в бюджет Кильмезского района в течение 30 дней со дня получения указанного письма и направляет его получателю субсидии;

в случае невозврата в установленный срок в бюджет Кильмезского района субсидии администрация готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в суд о взыскании субсидии в бюджет Кильмезского района с получателя субсидии.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Кильмезского района.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки администрация направляет получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного соглашением, то до 1 мая текущего года в бюджет Кильмезского района подлежит возврату объем средств, определяемый по следующей формуле:



Vв - объем средств, подлежащий возврату в бюджет Кильмезского района (рублей);

Vс - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в текущем году;

Nф - фактическое значение результата предоставления субсидии;

Nпл - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, администрация:

4.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в бюджет Кильмезского района в срок до 1 мая текущего года.

4.5.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в финансовое управление администрации Кильмезского района информацию о возврате (невозврате) средств в бюджет Кильмезского района.

4.5.3. В случае невозврата получателем субсидии средств в бюджет Кильмезского района администрация взыскивает их в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку

|  |
| --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**о заключении соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Кильмезского района Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кильмезского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)Прошу рассмотреть документы, предоставляемые для заключения соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Кильмезского района Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кильмезского района:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) |  |  |
| Дата | М.П.(при наличии) | подпись | Ф.И.О. |

Приложение № 2 к Порядку

|  |
| --- |
| **ЗАЯВКА**на перечисление субсидий из бюджета Кильмезского района Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кильмезского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)Прошу перечислить субсидию из бюджета Кильмезского муниципального района Кировской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кильмезского района, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрой, прописью)на условиях соглашения о предоставлении субсидий от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  |
| заключенного между | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) |
| и администрацией Кильмезского района.Реквизиты для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) |  |  |
| Дата | М.П.(при наличии) | подпись | Ф.И.О. |