



# АДМИНИСТРАЦИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2022

№ 146

пгт Кильмезь

### **Об утверждении форм документов, используемых администрацией Кильмезского района при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" администрация Кильмезского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых администрацией Кильмезского района при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений муниципального образования Кильмезский муниципальный район Кировской области:

форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1);

форма предписания (приложение № 2);

форма журнала учета предостережений (приложение № 3);

форма журнала учета консультаций (приложение № 4);

форма журнала учета объектов контроля (приложение № 5).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Кильмезского района.

Глава Кильмезского района



А.В. Стяжкин



Форма  
Утверждаю

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать дату утверждения задания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты распоряжения об утверждении,  
должность, подпись, фамилию и инициалы  
должностного лица, утверждающего задание)

**Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом № \_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

Муниципальный земельный контроль

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное  
обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения  
(осуществления деятельности) юридического лица (его филиалов, представительств,  
обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности  
индивидуального предпринимателя, гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется  
(направляются)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность уполномоченного на  
осуществление конкретного вида муниципального контроля должностных(ого) лиц(а),  
которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с  
контролируемым лицом)

5. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых)  
проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

6. Контролируемое лицо:

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина,  
индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица их ИНН, адрес,  
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в  
отношении которого проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с  
контролируемым лицом)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) должностного лица, утверждающего задание)

Форма

Администрация Кильмезского района

---

(указывается наименование контрольного органа)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления предписания)

---

(место составления предписания)

### Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

\_\_\_\_\_

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

3. Контрольное мероприятие проведено:

1)

---

2)

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены специалисты:

1)

---

2)

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

---

эксперты (экспертные организации):

1)

---

2)

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица их ИНН, адрес, ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

---

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

---

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

---

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения/провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до \_\_\_\_\_ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок).

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания.

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

\_\_\_\_\_ Администрация Кильмезского района

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления) <*>
--

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале
--

-----  
<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Форма

Администрация Кильмезского района  
(указывается наименование контрольного органа)

муниципальный земельный контроль

(указывается вид муниципального контроля)

Журнал учета предостережений

N <1>	Дата издания предостереже ния	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля)	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

<1> В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

Форма

Администрация Кильмезского района  
(указывается наименование контрольного органа)

муниципальный земельный контроль

(указывается вид муниципального контроля)

Журнал учета консультирований

№ п/п	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

-----



Форма

Администрация Кильмезского района  
(указывается наименование контрольного органа)

муниципальный земельный контроль

(указывается вид муниципального контроля)

Журнал учета объектов контроля

п/п	Дата учета объекта контроля	Наименование объекта контроля с указанием адреса	Сведения о контролируемом лице (наименование, ИНН, место нахождения юридического лица, ФИО (последнее при наличии, ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя)	Информация о выявленных нарушениях обязательных требований и об их устранении
1	2	3	4	5

Ответственное за ведение журнала должностное лицо контрольного органа

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

