|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **ПАМЯТКА РАБОТНИКУ** |
| по вопросам оформления трудовых отношений и выплаты заработной платы |



|  |
| --- |
| **Положительные моменты****официальных трудовых отношений для работника****Официальные трудовые отношения предполагают:** - заключение трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ,- налоговые отчисления в бюджет,- уплату страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| * Достойные условия труда (рабочее место, оборудованное в соответствии с трудовым договором и требованиями безопасности труда).
* Получение официальной заработной платы в установленные сроки и в полном объеме.
* Осуществление обязательного социального страхования работников.
* Оплачиваемый лист временной нетрудоспособности (больничный).
* Ежегодный оплачиваемый отпуск.
* Государственное пенсионное обеспечение.
* Получение налоговых вычетов (оплата образования, лечения, приобретение недвижимости и др.).
* Возможность получить кредит и ипотеку.
* Получение предусмотренных законодательством выплат при:

 - увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя,- временном простое,- направлении в командировку,- временном переводе на другую работу, в т.ч. по состоянию здоровья,- прохождении медицинского осмотра и др.* Получение пособия по беременности и родам.
* Получение пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет.
 |

**Трудовой договор** **- соглашение между работодателем и работником,**

**в соответствии с которым:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель обязуется** | **Работник обязуется** |
| * предоставить работнику работу

по трудовой функции (работа по должности, профессии, специальности),* обеспечить безопасные условия труда, предусмотренные трудовым законодательством,
* своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату.
 | * лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию,
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.
 |

|  |
| --- |
| **Отрицательные моменты****неформальной занятости для работника****Неформальная занятость (теневая занятость)** — официально незарегистрированная трудовая деятельность (трудовая деятельность без оформления трудового договора). |
| * Условия труда, продолжительность рабочего времени, выполнение дополнительных обязанностей, не соответствующих нормам трудового законодательства.
* Не перечисляются страховые взносы во внебюджетные фонды: Пенсионный фонд, ФСС, ТФОМС.

Будущее пенсионное обеспечение напрямую зависит от объема произведенных взносов в Пенсионный Фонд.* Отсутствие возможности заработать пенсию (время такой работы не засчитывается в страховой стаж).
* Отсутствие каких-либо социальных гарантий (оплаченного листа временной нетрудоспособности, оплачиваемого отпуска, выплат, связанных с сокращением, простоем, обучением, рождением ребенка и др.).
* Увольнение без объяснения причин и соответствующих выплат.
* Минимальный размер пособия по безработице (отсутствие трудовой деятельности, условия которой подтверждаются справкой о средней заработной плате).
* Невозможность доказательства стажа и опыта предыдущей работы при трудоустройстве к другому работодателю.
* Получение отказа в выдаче визы для выезда за границу.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **G:\USERS\TRUD\Багаева\Неформальная занятость\Буклеты\Рисунок.png** | **Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет Государственная инспекция труда в Кировской области, расположенная по адресу:****г. Киров, ул. Сурикова, д. 19, e-mail:** **git43@rostrud.ru****.****Телефон «Горячей линии» по вопросам соблюдения** **трудового законодательства +7-922-911-843** |
|  |  |
|  |  |